# Tirocinio in sicurezza
# Lista di controllo



**Avete adottato tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza degli apprendisti?**

È importante sensibilizzare e istruire gli apprendisti sulla sicurezza e sulla tutela della salute sin dal primo giorno in cui arrivano in azienda. Un'introduzione sistematica alla sicurezza è un investimento da cui trarranno vantaggio per tutta la vita.

Ecco i pericoli principali:

- istruzioni insufficienti e scarsa assistenza
- scarsa conoscenza o sottovalutazione dei pericoli
- nessuno che dà il buon esempio in azienda

Con la presente lista di controllo potete gestire meglio queste situazioni di pericolo.

Codice: 67190.i

suvapro
sicurezza sul lavoro

Qui di seguito troverete una serie di domande importanti sul tema della presente lista di controllo. Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

**Se rispondete a una domanda con ✗ «no» o ✗ «in parte», occorre adottare una contromisura che poi annoterete sul retro.**

## Prima del tirocinio (preparazione)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Avete consultato il quaderno di esercizi «**10 mosse per un tirocinio in sicurezza**»?<br>(Vedi riquadro a lato) | ☐ **sì**<br>☐ **no** |
| 2 | È stato deciso chi sarà il f**ormatore professionale/ tutor** dell'apprendista? | ☐ **sì**<br>☐ **no** |
| 3 | Il **programma di introduzione e formazione** viene stabilito prima che arrivi l'apprendista e tutte le persone coinvolte sono state informate? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| 4 | I **dispositivi di protezione individuale (DPI)** destinati agli apprendisti vengono ordinati per tempo? | ☐ **sì**<br>☐ **no** |
| 5 | È pronto il **materiale che serve per istruire** gli apprendisti? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| 6 | I formatori professionali conoscono i requisiti per la formazione e le regole da rispettare per i **lavori pericolosi**?<br>Descrizione della funzione, mansionario, piano di formazione, ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione. | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| 7 | I dipendenti dell'azienda sono stati **informati** dell'arrivo degli apprendisti?<br>Ricordare a tutti i dipendenti dell'azienda che devono dare il buon esempio (vedi riquadro a lato). | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| 8 | Tutti i dipendenti dell'azienda sanno che gli apprendisti hanno il diritto e il dovere di **dire STOP** in caso di pericolo o incertezza?<br>Spiegare ai dipendenti come devono reagire quando un apprendista dice STOP. | ☐ **sì**<br>☐ **no** |
| 9 | L'**addetto alla sicurezza (AdSic)** conosce la campagna «Tirocinio in sicurezza» e i relativi supporti informativi (es. il tesserino STOP)? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |

## All'inizio del tirocinio (introduzione e consegna dei DPI)

| | | |
|---|---|---|
| 10 | All'inizio del tirocinio gli apprendisti ricevono le **informazioni più importanti** sulla sicurezza e la tutela della salute?<br>• Quaderno «10 mosse per un tirocinio in sicurezza»<br>• Principi dell'azienda e del datore di lavoro in materia di sicurezza e tutela della salute<br>• Diritti e doveri in materia di sicurezza sul lavoro<br>• Persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute (fig. 1)<br>• Vie di fuga e organizzazione per i casi di emergenza<br>• Ecc. | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| 11 | Con gli apprendisti si parla del **tesserino STOP** e questo viene sottoscritto? | ☐ **sì**<br>☐ **no** |

**«10 mosse per un tirocinio in sicurezza»**

Questo quaderno di esercizi è uno strumento importante per introdurre gli apprendisti al tema della sicurezza sul lavoro. Al suo interno si trova anche il tesserino STOP. La pubblicazione è rivolta a tutti i settori professionali.

- Quaderno degli esercizi per gli apprendisti: codice Suva 88273.i
- Manuale per i formatori professionali e i superiori: codice Suva 88286.i

**Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori OLL 5 art. 4 cpv. 1, Lavori pericolosi**

«È vietato l'impiego di giovani per lavori pericolosi». Si possono affidare lavori pericolosi agli apprendisti soltanto in base al loro grado di formazione e a condizione che ciò sia esplicitamente previsto nell'ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione.

**Dare il buon esempio**

Gli apprendisti notano subito l'atteggiamento dei colleghi rispetto alle regole e si adeguano rapidamente alle abitudini diffuse in azienda. È quindi tanto più importante che l'impresa formatrice abbia una cultura della sicurezza ben radicata.



Fig. 1: all'inizio del tirocinio bisogna presentare agli apprendisti le persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

| | | |
|---|---|---|
| **12** | Gli apprendisti ricevono i **DPI** il primo giorno di lavoro e vengono istruiti su come usarli correttamente? (Fig. 2)<br>Gli apprendisti devono sapere:<br>• quali DPI usare nei diversi posti di lavoro<br>• come usarli affinché abbiano l'effetto desiderato<br>• dove è possibile procurarsi o sostituire i DPI | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **13** | Gli apprendisti vengono informati in merito ai **pericoli** cui sono esposti e istruiti sul comportamento da tenere per la sicurezza propria e quella altrui? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |

## Durante il tirocinio (assistenza, addestramento e controllo)

| | | |
|---|---|---|
| **14** | Spiegate agli apprendisti le **regole vitali** in modo che sappiano quando devono sospendere i lavori? (Fig. 3) | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **15** | Gli apprendisti vengono istruiti in modo dettagliato sui **nuovi compiti** da svolgere e controllati a intervalli regolari? (Figg. 4 e 5) | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **16** | L'introduzione e le istruzioni sono state adattate ai **requisiti degli apprendisti**?<br>Tenere conto dei seguenti fattori: conoscenze pregresse, capacità di apprendimento, abilità, esperienza e livello di formazione. | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **17** | Gli apprendisti vengono istruiti **gradualmente** e con un **approccio di tipo pratico**?<br>Gli apprendisti non sono abituati a utilizzare macchine, apparecchi e utensili a mano. Pertanto, per prima cosa devono acquisire le necessarie capacità. | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **18** | Gli apprendisti vengono **incoraggiati** a fare domande in caso di dubbio? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **19** | Prendete sul serio le **domande degli apprendisti** e date sempre risposte comprensibili? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **20** | Affidate agli apprendisti solo **compiti** adeguati al loro grado di formazione e alle loro capacità? | ☐ **sì**<br>☐ **no** |
| **21** | Fate in modo che gli apprendisti **non svolgano lavori pericolosi**?<br>(Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL5)<br>Esempi di lavori pericolosi: manovrare carrelli elevatori con forche a sbalzo o macchine edili. | ☐ **sì**<br>☐ **no** |
| **22** | Nella **valutazione dei collaboratori** tenete conto anche di come si comportano sul piano della sicurezza? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |
| **23** | Tenete un **elenco** in cui indicate chi è stato istruito, su quale argomento, quando e da chi? | ☐ **sì**<br>☐ **in parte**<br>☐ **no** |

È possibile che nella vostra azienda esistano altre fonti di pericolo riguardanti il tema della presente lista di controllo. In tale caso, occorre adottare le necessarie misure di sicurezza (vedi retro).

### Regole vitali

In collaborazione con l'addetto alla sicurezza accertatevi che gli apprendisti e i dipendenti dell'azienda conoscano le «regole vitali».
Vedi **www.suva.ch/regole**



Fig. 2: gli apprendisti devono avere i DPI il primo giorno di lavoro e pertanto bisogna ordinarli prima del loro arrivo in azienda.



Fig. 3: STOP in caso di pericolo. Eliminare il pericolo. Riprendere il lavoro.



Fig. 4: gli apprendisti vanno istruiti in maniera approfondita, ma senza subissarli di informazioni.



Fig. 5: verificare se gli apprendisti mettono in pratica correttamente ciò che hanno imparato.

Lista di controllo compilata da: Data: Firma:

## Pianificazione delle misure: tirocinio in sicurezza

| N. | Misure da adottare | Termine | Incaricato | Liquidato | | Osservazione | Controllato | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Data | Visto | | Data | Visto |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Data del prossimo controllo: (Raccomandazione: ogni anno, prima dell'inizio del tirocinio)

**Avete domande? Contattateci; per informazioni: tel. 091 820 20 94**
**per ordinazioni: www.suva.ch/waswo-i, fax 041 419 59 17, tel. 041 419 58 51**

Suva, Tutela della salute, casella postale, 6002 Lucerna

Edizione rivista e aggiornata: giugno 2015
**Codice: 67190.i**